国际教育学院 **2024** 届毕业生实习指导工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 负责人 |
| 2023 年 6 月 | 拟定实习指导工作计划，安排实习指导老师，计划和安排表 下发给指导老师和各班。(实习平台) | 教学副院长、教 学秘书 |
| 2023 年 6 月 | 动员会 | 学院领导，指导 老师 |
| 2023 年 6 月 | 班主任、指导老师下班与学生见面，进行实习动员和岗前指导，对实习提出具体要求。 | 班级负责老师、 指导老师 |
| 2023 年 7 月--  2024 年 4 月 | 学生按要求参加实习，按实习管理平台要求签到、提交周记和月记 (不限格式) ，不允许虚假实习。指导老师严格按实习管理流程跟踪指导。学生与实习单位签署的毕业实习协议、 学生自主实习承诺书的电子版上传实习管理平台审核，就业协议电子版上传就业平台审核。 | 指导老师、实习生 |
| 2024 年 4 月 10 日前 | 学生于 2024年 3 月 31 日完成实习报告初稿发给指导老师批阅，4 月 10 日前定稿上交，提交以下材料给指导老师。  1.《实习报告》(不少于 3000 字)，电子版一份，纸质版一 式二份。实习报告要严格按照学院统一的实习报告文本格 式要求排版。详见国际教育学院“通知公告”的“2024 届 毕业实习指导工作安排”。   1. 《查重报告》(查重率不高于 10%)，电子版一份(由实习指导老师汇总后发至wyx65915525@163.com)，纸质版一式二份。 2. 《海南经贸职业技术学院实习报告评审表》纸质版一式 二份。 3. 《海南经贸职业技术学院毕业实习鉴定表》纸质版一式二 份 (实习单位需做意见和加盖公章) 。 4. 《毕业实习协议》纸质版一份，电子版上传实习管理平台。   6.《自主实习承诺书》纸质版一份、电子版上传实习管理平台。  7.《就业协议》纸质版一份，电子版上传就业平台。 | 指导老师 |
| 2024年 4 月 15-24 日 | 指导老师审阅报告，填写评审表和鉴定表， 24 日上交学院  做意见。 | 指导老师 |
| 2024 年 4 月 25 日-  4 月 30 日 | 学院评审小组写鉴定。 | 教学副院长  教学秘书 |
| 2024年 5 月 5 日前 | 班级负责老师核查实习指导老师上交的纸质材料，确认材料 完整后由班级负责老师在正方系统里录入成绩，并交纸质版 成绩给教学秘书存档。所有纸质材料由班级负责老师分别交 由负责就业的老师和教学秘书存档。 | 班级负责老师、 负责就业的老 师、教学秘书 |

国际教育学院

2023年 6 月 20日